



УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ  
УЗН Амурской области  
от 27.06.2016 № 111

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов управления занятости населения Амурской области,

**п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный приказом управления занятости населения Амурской области от 27.06.2016 № 111 следующие изменения:

1. Раздел I «Общие положения» пункт 3.2. изложить в следующей редакции:  
3.2. Информация об управлении:  
место нахождения: 675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, 145.  
график работы: понедельник – пятница: 9.00 - 18.00; предпраздничные дни: 9.00 - 17.00; суббота и воскресенье - выходные дни; перерыв 13.00 - 14.00.  
справочный телефон: (4162) 493-103;  
адрес электронной почты: [priem@zanamur.ru](mailto:priem@zanamur.ru);  
адрес страницы на официальном сайте в сети Интернет <http://uzn.amurobl.ru>.

2. Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

28.1. Действия (бездействие) должностных лиц управления и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке путем письменного или устного (при личном приеме) обращения в управление.

28.2. Ответ на обращение, содержащее жалобу (претензию) на нарушение должностными лицами управления настоящего Административного регламента в ходе исполнения государственной функции (далее - жалоба), не дается в случаях, если в письменной жалобе:

не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению.

В случае если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо управления сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

28.3. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

28.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

по почте;

с помощью сети «Интернет», в том числе с использованием Портала, а также может быть принята от заявителя при личном приеме начальника управления или его заместителей.

28.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, указание на должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, осуществляющих государственную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, осуществляющего государственную функцию.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.6. Заинтересованные лица имеют право получать информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции;

28.7. Заинтересованные лица имеют право получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

28.8. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

28.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены неправомерных обжалованных действий (бездействия) и решений;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

28.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы наличия признаков состава административного правонарушения или преступления начальник управления незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, иные правоохранительные органы (исходя из подследственности, установленной ст. 151 Уголовно-процессуального кодекса РФ, компетенции органа)..

28.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц, решения, действия (бездействия) управления в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации».

Исполняющий обязанности  
начальника управления

С.В.Зорин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к проекту приказа «О внесении изменений в приказ  
УЗН Амурской области от 27.06.2016 № 111»

Проект приказа «О внесении изменений в приказ УЗН Амурской области от 27.06.2016 № 111» (далее – проект приказа) разработан в целях приведения отдельных положений Административного регламента по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденного приказом управления занятости населения Амурской области от 27.06.2016 № 111 (далее – Административный регламент), в соответствие с законодательством.

Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрены дополнительные гарантии граждан при получении государственных и муниципальных услуг.

Данным проектом приказа вносятся изменения в Административный регламент в части общих положений и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц.

Исполняющий обязанности  
начальника управления

С.В.Зорин